

**Outlook Express 6** è un programma, incluso nel browser di **Microsoft Internet Explorer**, che ci permette di inviare e ricevere messaggi di posta elettronica. È gratuito, semplice da utilizzare e fornisce ampie possibilità di configurazione e personalizzazione. Poiché Outlook Express è l'applicativo di riferimento per la gestione della posta elettronica, se si utilizza un programma diverso vi troveremo funzioni e opzioni molto simili, per cui molte delle istruzioni fornite in questa guida introduttiva potranno comunque essere utilizzate.

### **Avvio del programma**

Per avviare Outlook Express cliccare sul collegamento presente sul desktop o nella barra delle applicazioni. In alternativa possiamo aprire il programma da *Start / Programmi / Outlook Express*. Ci verrà chiesto, se non siamo già collegati ad Internet, di attivare una connessione. Se però non dobbiamo ricevere o inviare e-mail, clicchiamo *Non in linea* e potremo leggere i messaggi già ricevuti o scrivere nuove e-mail senza essere collegati.

### **Creare un nuovo account**

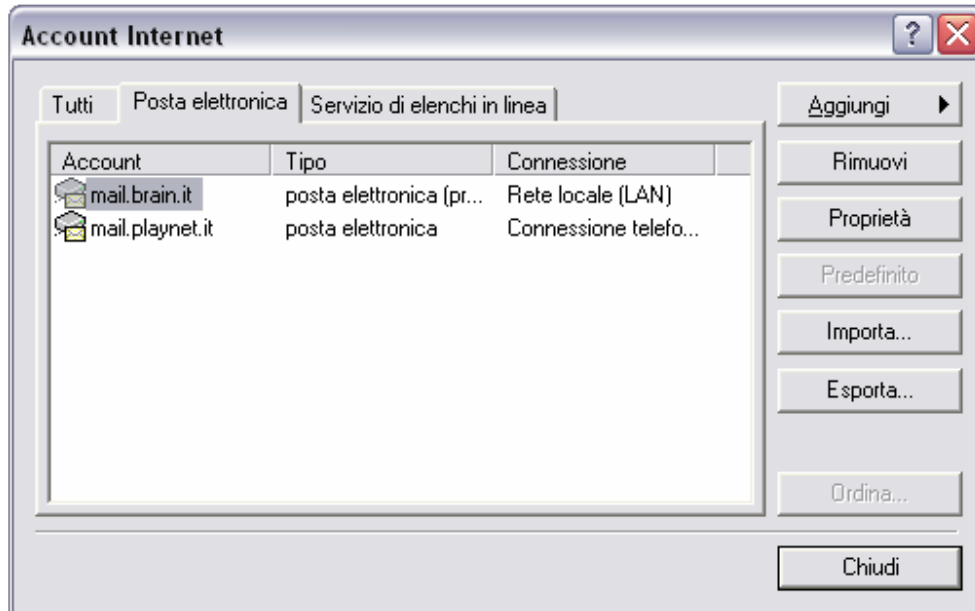
Outlook Express consente di configurare e gestire account multipli, vale a dire più caselle di posta con differenti indirizzi e-mail. Per creare un nuovo account selezionare *Strumenti / Account*. Fare click su *Aggiungi* e scegliere

*Posta elettronica*. Nella finestra che appare inserire il nome (es. Mario Rossi) e premere su *Avanti*. Nella finestra successiva inserire l'indirizzo e-mail e premere *Avanti*. Nella nuova finestra selezionare POP3 dal menù a discesa, poi inserire le informazioni relative al server di posta in arrivo e di quella in uscita (informazioni ricevute da provider al momento della sottoscrizione dell'abbonamento). Nell'ultima infine inserire il nome dell'account e la password scelta quando ci siamo iscritti al servizio, premere ancora *Avanti* e poi *Fine*.

Per ogni ulteriore o nuovo account ripetere le stesse operazioni, facendo attenzione ai codici POP3 (posta in entrata) e SMTP (posta in uscita). Per inviare la posta possiamo impostare per tutte le caselle un unico SMTP, e cioè quello del provider con il quale ci colleghiamo abitualmente, ma, per ricevere la posta, il POP3 deve sempre essere, per ciascun account, quello dello specifico provider che fornisce il servizio.

## Aggiungere un account di posta su Outlook

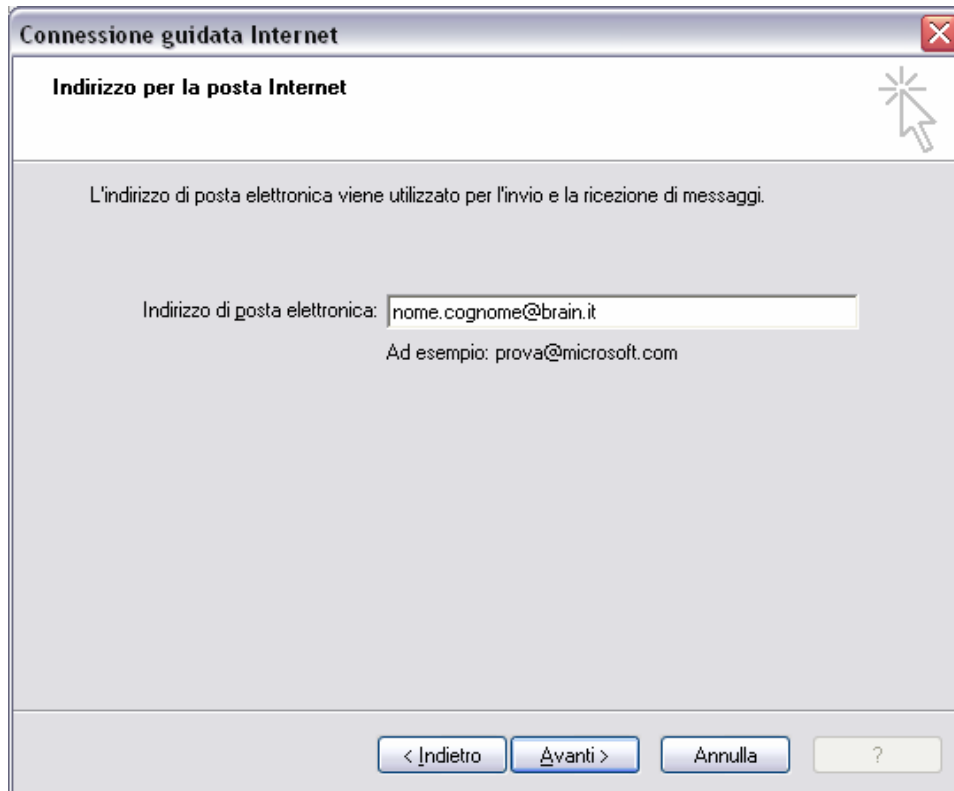
- Lanciare il programma di posta Outlook. Dal menu Strumenti scegliere Account. Nella finestra che si aprirà (Account Internet), scegliete il bottone -> Posta Elettronica.



Nel campo "Nome Visualizzato" inserite il vostro nome (es. Valeria Dal Monte).



Nella pagina successiva nel campo "Indirizzo di posta elettronica" inserite la vostra e-mail  
(es. nome.cognome@nomedominio.xxx )



The image shows a screenshot of a Windows XP-style dialog box titled "Connessione guidata Internet". The window has a standard title bar with a close button (red X) in the top right corner. Below the title bar, the text "Indirizzo per la posta Internet" is displayed in bold. To the right of this text is a mouse cursor icon pointing at a small asterisk symbol. Below this, a line of text reads: "L'indirizzo di posta elettronica viene utilizzato per l'invio e la ricezione di messaggi." In the center, there is a text input field with the label "Indirizzo di posta elettronica:" to its left. The field contains the text "nome.cognome@brain.it". Below the input field, there is a smaller line of text: "Ad esempio: prova@microsoft.com". At the bottom of the dialog box, there are four buttons: "< Indietro", "Avanti >", "Annulla", and a button with a question mark "?".

Nella pagina successiva, nel campo Il server di posta in arrivo selezionate POP3;  
Nel successivo campo Server di posta in arrivo (POP3 o IMAP) inserite il server POP3  
(es. **mail.nomedominio.xxx**);

Connezione guidata Internet

**Nomi dei server della posta**

Il server della posta in arrivo è: POP3

Server posta in arrivo (POP3, IMAP o HTTP):  
mail.nomenominio.xxx

Il server SMTP è utilizzato per la posta in uscita.

Server posta in uscita (SMTP):  
indirizzo del server SMTP della propria connettività

< Indietro Avanti > Annulla

Nel campo Server di posta in uscita (SMTP) inserite l'indirizzo del Server SMTP del vostro provider di connettività (es. mail.tin.it, ecc.).  
E' possibile reperire informazioni su questo server direttamente sul contratto della propria connettività.

Il server POP3 serve per ricevere le e-mail, l'SMTP per inviarle.

Nella pagina successiva nel campo "Nome account" inserite il vostro account comprensivo della parte @dominio.xxx.

Nel campo Password inserite la vostra password  
(attenzione: se omessa verra' richiesta ad ogni sessione);

**Connessione guidata Internet**

**Accesso alla posta Internet**

Immettere il nome e la password dell'account di posta elettronica forniti dal provider di servizi Internet.

Nome account:

Password:

Memorizza password

Se il provider di servizi Internet richiede l'utilizzo del sistema di autenticazione tramite password (SPA) per accedere all'account della posta, selezionare la casella di controllo Accesso tramite autenticazione password di protezione (SPA).

Accesso tramite autenticazione password di protezione

< Indietro   Avanti >   Annulla   ?

**Non abilitate** l'opzione Accesso tramite autenticazione....

- Nella pagina successiva vi viene chiesto (se richiesto) il metodo di connessione; scegliete quello adatto alla vostra tipologia di connessione. Se usate un modem, scegliete Connessione tramite linea telefonica..

**Connessione guidata Internet**

Se si dispone già di un account con un provider di servizi Internet e si hanno tutte le informazioni sulla connessione necessarie, è possibile connettersi al proprio account tramite linea telefonica. Se si è connessi a una rete locale (LAN) a sua volta connessa a Internet, è possibile accedere a Internet tramite rete locale.

Metodo di connessione a Internet.

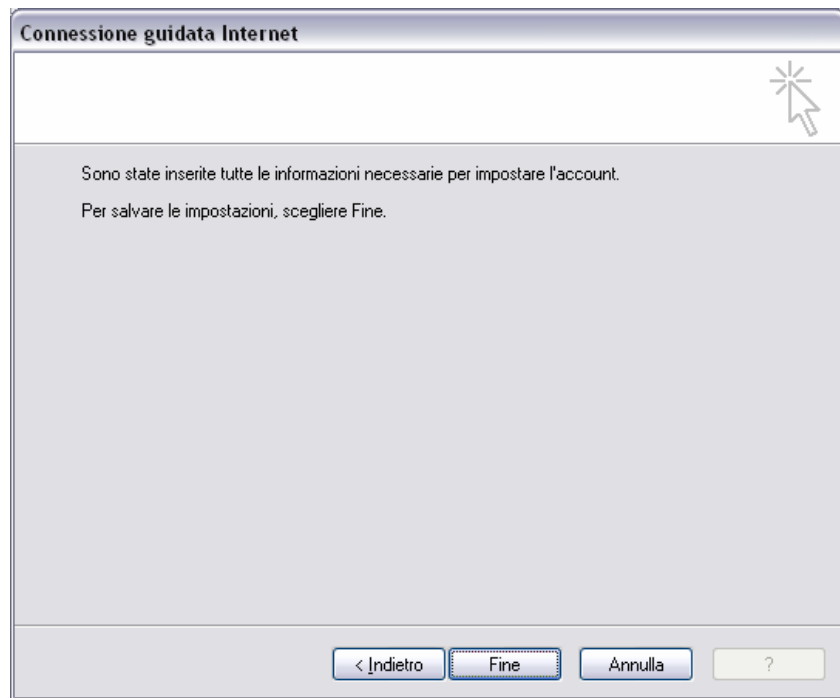
Connessione tramite linea telefonica

Connessione tramite rete locale (LAN)

Connessione manuale

< Indietro   Avanti >   Annulla   ?

Nella pagina successiva cliccate sul bottone Fine.



## EVENTUALI ERRORI

### Error: 550 not local host not a gateway

Si verifica quando è stata omessa l'autenticazione per la posta in uscita

### "MAILBOX FULL"

La casella alla quale stai scrivendo ha raggiunto il limite massimo di capienza consentito e non è pertanto in grado di ricevere ulteriori messaggi. Attendi qualche tempo e riprova l'invio.

### "BAD DESTINATION MAILBOX ADDRESS"

#### "USER UNKNOWN"

L'indirizzo di posta al quale stai scrivendo non esiste.

### "ROUTING SERVER FAILURE"

Generalmente questo errore si verifica quando il dominio (la parte a destra del simbolo "@" in un indirizzo) non esiste o è stato inavvertitamente digitato in maniera non corretta come ad esempio "[utente@libeo.it](mailto:utente@libeo.it)" invece di "[utente@libero.it](mailto:utente@libero.it)".

### "RELAYING NOT ALLOWED"

Viene generato nel momento in cui, utilizzando nelle impostazioni di invio il Server di Posta (o SMTP), si è connessi con un altro provider. Consigliamo pertanto di verificare ed utilizzare i parametri di posta del provider di cui utilizzi la connessione.

### "OTHER OR UNDEFINED PROTOCOL STATUS"

### "OTHER OR UNDEFINED MAIL SYSTEM STATUS"

### "OTHER OR UNDEFINED NETWORK OR ROUTING STATUS"

Questi messaggi indicano generalmente un temporaneo problema remoto sulla rete o sul sistema di posta. Ti consigliamo di riprovare l'invio del messaggio in un secondo tempo.

### "ACTION: FAILED"

Con questo messaggio il server di posta Ti informa che non è riuscito ad inoltrare la mail; Ti consigliamo di controllare l'indirizzo del destinatario e di inviare nuovamente la spedizione.

### "ACTION: DELIVERED"

Il messaggio inviato è stato recapitato a destinazione.